

展示会開催計画書

月 日 記入

展示会の名称		記入者名 ↓○で囲んでください
使用する場所	ギャラリーA・ギャラリーB・2階多目的室・その他	責任者・会場設営担当者・会計担当者・その他
準備・搬入日時	年 月 日 時 分 ~	会館からの要望事項／留意点など ※搬出入日以外の日には搬出入駐車場の確保は致しません。その他の駐車場をご利用ください。
搬入経路	通用口 ・ 正面玄関 ・ その他()	
搬入方法・人数	<input type="checkbox"/> 専門業者に依頼予定 (トントラック 台 人程度で実施) <input type="checkbox"/> 主催者自身が搬入予定 (トントラック 台・自家用車 台 人程度で実施)	
搬出作業日時	年 月 日 時 分 ~	会館からの要望事項／留意点など ※搬出入日以外の日には搬出入駐車場の確保は致しません。その他の駐車場をご利用ください。
搬出経路	通用口 ・ 正面玄関 ・ その他()	
搬出方法・人数	<input type="checkbox"/> 専門業者に依頼予定 (トントラック 台 人程度で実施) <input type="checkbox"/> 主催者自身が搬入予定 (トントラック 台・自家用車 台 人程度で実施)	

※搬入、搬出とも他の利用団体の状況により、変更をお願いすることがあります。

展示会の目的	販売(予約を含む)会 ・ 有料展示会 ・ 入場無料(⇒ 市、教育委員会の後援を 申請)	
展示物	点程度 (総数)	書(平面・軸物・屏風)・油彩・水彩・版画・アートポスター・写真・コラージュ・押し花・刺しゅう 陶芸・彫塑(木彫・ブロンズ)・オブジェ・伝統工芸品(具体的に: ビデオアート・書籍・宝飾品・その他(平面・立体 具体的に:
開場時刻 (入場者について)	初日() 時 分 ~ 時 分 (最終入場は 時 分 まで)	
	時 分 ~ 時 分 (最終入場は 時 分 まで)	
	最終日() 時 分 ~ 時 分 (最終入場は 時 分 まで)	
照明機材	<input type="checkbox"/> 自前のライトを持込みます → 台を予定 ※1台につき1区分50円(最大150円/日)頂きます。	
	<input type="checkbox"/> 室料に含まれる会館のライトのみで行います(ギャラリーA 40 ・ ギャラリーB 15 ・ 2階多目的室 15)	
	<input type="checkbox"/> 会館のライトを追加します → 台を予定 ※1台につき1区分50円(最大150円/日)頂きます。	
電気使用の有無	<input type="checkbox"/> 電源を使用する作品 なし ・ あり → 点を予定※1台につき1区分100円(最大300円/日)頂きます。	
	<input type="checkbox"/> パソコン、CDプレーヤーなどの電源を使用する作機材の持込 なし ・ あり (同上)	

※ 追加・持込ライト代等は展示作業が終了し、数量が確定してから現金で最終日までにお支払ください。

※ 会館備品ライトの取付・調整は会館職員が行いますので、現場で指示をお願いします。

パネル類	<input type="checkbox"/> 自前のパネルを持込します → 大体の大きさ、枚数()		
	<input type="checkbox"/> 会館のパネルを使用したい → 重量パネル(BOX型 台、L字型 台 希望)		
	<input type="checkbox"/> 会館の有孔板を使用したい → 幅130cmタイプ 台、幅90cmタイプ 台 希望)		
	※会館の壁、備品は粘着テープ類、釘、画びょうが使用できません。また、有孔板は、ホール棟または3階よりお客様ご自身で運んでいただきます。		
使用される備品・用具	ワイヤー	本	150cmタイプ 200cmタイプあり 必要数量は作品数×2で計算してください
	V字フック	個	ギャラリーBを使用する場合必須です。数量算出はワイヤーと同じ
	S字フック	個	有孔板専用(ギャラリーBにも使用できます)
	ゴムびょう(白)	個	ギャラリーBで作品名の掲示に使用します。作品数と同数必要
	ゴムびょう(黒)	個	有孔板を使って展示するとき、作品名の掲示に使用します
	虫ピンセット	一式	ギャラリーAで作品名の掲示に使用します
	展示台(大) ケ(小) ケ	ケ	45×45 (大)高さ110cm 4台まで (小)高さ90cm 5台まで
	イス	脚	ギャラリーA、Bあわせて9脚、2階多目的室は57脚
	長机	台	ギャラリーA、Bあわせて長机 幅60 長180 高さ70cm×4台。幅45 長180 高さ70cm×10台。それ以上必要な時は他フロアよりお客様ご自身で運んで頂く予備の長机(幅45・折りたたみ)25台。2階多目的室には幅60 長180 高さ70cm×長机19台あります。
	展示用布	一式	長机の上に敷いて工芸作品などの展示に使用 色は薄灰色
プラカード看板など		室内備え付けのホワイトボード(小)1、アクリルボード1の他に使用したい案内板がありましたら、記入してください(⇒)	
看板類の使用	<input type="checkbox"/> 外看板(大) ・ <input type="checkbox"/> 外看板(中) ・ <input type="checkbox"/> 外看板(小) ・ <input type="checkbox"/> お持込の看板(大きさ、枚数) ※外看板は、毎日1階ロビーにお戻しください。また廊下に置かれる案内表示物も室内にしまってください。		

催しが都合により延期または中止となった場合、来館者へどのように連絡されますか。

催物案内への掲載について (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 催物のみ掲載する。 <input type="checkbox"/> 団体名、代表者、連絡先も掲載する。 <input type="checkbox"/> 非掲載(理由:)
ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/> 掲載 <input type="checkbox"/> 非掲載 (どちらか○で囲む)

※非掲載の場合 催しを延期または中止される場合は、主催者側で周知をお願い致します。

ポスター・DM・チラシ (当館の電話番号の印刷はご遠慮ください)	<input type="checkbox"/> 作成する予定 あり → 使用料の納入後、原稿など提出してください。
	<input type="checkbox"/> チラシの折込み、ダイレクトメールの送付をする(月 日 頃予定)
	<input type="checkbox"/> ポスターの掲出希望あり(※ただし販売ご利用の方で、金額を含むものは除く。場所のご案内のみ)
	<input type="checkbox"/> 未定 → (月 日 頃決定する予定)

室内での飲食・喫煙はできません。控室として利用の場合、2階多目的室のみ飲食はできます。展示品の入っていた空箱の置き場所は会場内に確保していただきます。受付机は廊下には出せません。また各室の出入り口(扉部分)をふさぐ形での展示はできません。レイアウト図面を作成するため、1ヶ月前から10日前までに来館の上、打ち合せをお願いします。有孔板に重量物を掛けないでください。又、連結でご使用の際は有孔板の転倒にご注意ください。

確認サイン