

ホール催物実施計画書

坂戸市文化施設オルモ指定管理者あて

年 月 日提出

団体名

代表者氏名

担当者氏名

連絡先 (TEL)

(FAX)

以下のとおり実施します。

催物の名称		
(内容)	<input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 内部研修・会議 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	※開催要項・プログラム等ございましたら写しを添付してください。	
実施日	令和 年 月 日 ()	
日程	準備	[前日 当日] 時 分 ~ 時 分
	リハーサル	[前日 当日] 時 分 ~ 時 分
	客席入場	時 分
	開演	時 分
	終演	時 分
	片づけ	時 分 ~ 時 分
※準備・片付け時間も利用時間に含まれます。		
入場料	無料 有料 (円)	
対象者	一般 こども 学生 高齢者	
施設利用者数	スタッフ	人
	入場予定者数	人 (定員148名)
楽屋利用	有 無	
飲食物の持ち込み	有 (※) 無	※別途『飲食物持込申請書』を提出してください。
物品販売	有 (※) 無	※別途『物品販売申請書』を提出してください。
ピアノ調律	有 (※) 無	※調律費用は主催者の負担です。
持込器具	有 () 無	
その他		

※ 受付確認欄 使用舞台打合せ (要 ・ 不要 ・ 前回と同じ)