

## 施設ご利用上の注意

### 1 利用時間をお守りください

準備、受付開始時刻などは、利用時間の範囲内で行ってください。

入室は午前9時、退室は午後9時30分を限度とさせていただきます。

### 2 「利用許可書兼領収書」を忘れずにご持参ください

ご利用当日は、利用許可書兼領収書（コピー可）を持参し、受付に提示してください。

### 3 原状復帰をお願いします

利用終了後は、机やイスなど元の位置に戻してください。

利用後は利用責任者様立会いのもと職員が室内を確認させていただくことがありますので、必ず受付にご連絡してください。

### 4 壁に直接ものを貼らないでください

壁材保護のため、廊下やロビーなども含めて直接釘・画びょう・セロテープなどで物を貼ることはできません。

### 5 廊下での受付・展示等はできません

廊下は利用者の共有部分です。また、消防法で避難経路の確保が定められています。廊下に机を出しての受付・展示等は他のお客様の迷惑になりますので、お断りいたします。

### 6 ゴミはお持ち帰りください（安全管理上館内にゴミ箱はありません）

### 7 喫煙・飲食は、定められた場所をお願いします

館内は禁煙です。

飲食物の持ち込みは、事前に申請してください

湯茶をご利用の場合は、事務室で湯沸かしポットを貸し出していますのでお申し出ください。

### 8 動物を連れての入館はできません

盲導犬・聴導犬・介助犬の入館はできます。

### 9 お支払いいただいた利用料金は返金できません

ただし、利用日の4カ月前までに申し出た場合は、7割返金します。

なお、利用日の変更は1申請につき、1回の変更に限り承ります（ホールを除く）。申請した利用日の前日午後5時までに「変更申請」の手続きを行ってください。

### 10 その他

展示販売の場合、利用期間中における商品の盗難には十分ご注意ください。当館では責任は負いません。

館内備品の破損、汚した場合は、速やかに事務室にご連絡ください。状況により弁償等をお願いすることがあります。