

施設ご利用上の注意

本申請のお手続きありがとうございました。以下の内容がご利用上に際しましての注意事項ですので、利用される方々に周知いただきますようお願いいたします。

1 利用時間をお守りください

受付開始時刻、搬入開始時刻や展示作業などは、利用時間の範囲内で行ってください。
入室が午前9時（開錠は10分前）、退室は午後9時30分を限度とさせていただきます。

2 「利用許可兼領収書」を忘れずにご持参ください

ご利用当日は、利用許可兼領収書（コピー可）を持参し、事務室にご来館ください。
利用許可兼領収書を確認させていただき、職員が室を開錠します。
利用許可兼領収書がないと室へ案内できませんので、忘れずにご持参ください。

3 原状復帰をお願いします

入室後、利用者と職員で室内の現状を確認します。
利用終了後は、原状復帰してください。（机・イスなど）
連続利用の展示会などは、最終日に搬出作業終了時に原状復帰してください。
利用後は、主催者の立会いのもと職員が室内を確認させていただきます。
利用者が原状復帰できない場合は、そこに係る費用を負担していただきます。

4 壁に直接ものを貼らないでください

壁材保護のため、廊下やロビーを含めて直接釘・画びょう・セロテープなどによりものを貼ることはできません。事務室で養生テープを貸し出しますのでご利用ください。

5 廊下での受付・展示等はできません

廊下は、利用者の共有部分です。また、消防法で避難経路の確保が定められています。廊下に机を出しての受付・展示等は他のお客様の迷惑になりますので、お断りいたします。

6 ゴミはお持ち帰りください（安全管理上館内にゴミ箱はありません）

7 喫煙・飲食は、定められた場所をお願いします

喫煙・室内での飲食は、主催者により決定していただきますが、次のことはお守りください。

- ① 館内での喫煙は禁止です。喫煙は所定の喫煙スペースをお願いします。（中庭にあります）
- ② 飲食物のお持込は、事前に申請してください。（事務室に申請書類があります）
- ③ 湯茶の接待が必要な場合は、3階の給湯室をご利用ください。茶器・保温ポットがあります。

8 動物を連れての入館はできません（盲導犬は除く）

9 宗教団体が利用する場合

本館内（敷地内）における勧誘行為の一切を禁止します。（書籍・DVD等の販売、講演等資料とは別のちらし・パンフレットの配布を含む）

10 その他

- ・展示販売の場合、利用期間中における商品の盗難には十分ご注意ください。当会館では責任は負いません。
- ・館内備品の破損、汚した場合は、速やかに事務室へご連絡ください。状況によっては弁償等をお願いすることがあります。

※納められた使用料は、返還できません。

なお、日程の変更は1回に限り承ります。申請した利用日の前日までに「変更申請」の手続きを行ってください。（申請した利用日より前へ日程変更する場合は、本申請と同じように、利用日の3日前までに手続きを行ってください）